



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
และข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบข้างต้นนี้ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ ได้ประกาศตามเอกสารและ
ข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ คือ เป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบ
รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศ
รับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

- (ก) รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และ
สถานที่ ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และวิธีการประเมิน ครั้งที่ ๑	วัน เวลา และสถานที่ประเมิน	เลขประจำตัวผู้สมัคร	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ห้องประชุมอาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ ตำบลจ้อหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๖๖๐๓๒๑๐๐๑-๖๖๐๓๒๑๐๑๘	- ปากกา - ยางลบหมึก - น้ำยาลบคำผิด

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัคร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็น สุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวันเวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออก ให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้อง สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับ ให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตำแหน่งที่ สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่ง ผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียน เลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จ ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับ การประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรอาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าละสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

(ง) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://ddd๓.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓” หรือเข้าเว็บไซต์ <http://ro๓.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

ข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้เข้าสอบทุกท่าน รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาขณะอยู่ในสถานที่จัดสอบ หากไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารที่ใช้จัดสอบหรือห้องสอบเด็ดขาด
๒. ผู้เข้าสอบต้องคำนึงถึงสุขภาพของตนเองและผู้อื่นตลอดเวลาในขณะที่อยู่ในสถานที่ จัดสอบ โดยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จากบุคคลอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร
๓. ผู้เข้าสอบควรหมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่บ่อย ๆ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติชาย ประสารวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๖๖๐๓๒๑๐๐๑	นาย ณ์ภูธรนันท์ หมั่นมะเรียง	
๖๖๐๓๒๑๐๐๒	นางสาว ณิชชา พิทักษ์ธีรังกูร	
๖๖๐๓๒๑๐๐๓	นาย ศตวรรษ ศรีชาติ	
๖๖๐๓๒๑๐๐๔	นางสาว วิภารัตน์ เหมือนหลิ่ง	
๖๖๐๓๒๑๐๐๕	นาย บุญญฉัตร สาระ	
๖๖๐๓๒๑๐๐๖	นาย ปฏิภาณ แก้วมน	
๖๖๐๓๒๑๐๐๗	นาย ณ์ฐวัฒน์ อินทปรางกุล	
๖๖๐๓๒๑๐๐๘	นาย พิทธนันท์ ตะกรุดงาม	
๖๖๐๓๒๑๐๐๙	นาย สุนันท์ สระขุนทด	
๖๖๐๓๒๑๐๑๐	นาย วริศ บุญวรสถิต	
๖๖๐๓๒๑๐๑๑	นางสาว นุชนาถ อนุกุล	
๖๖๐๓๒๑๐๑๒	นางสาว ประภาชนันท์ จันทะโฮ	
๖๖๐๓๒๑๐๑๓	นางสาว อภิตี สมศรี	
๖๖๐๓๒๑๐๑๔	นาย พิพัฒน์ พิบูลย์แสงรุ่ง	
๖๖๐๓๒๑๐๑๕	นางสาว ยุพิน ยืนชีวี	
๖๖๐๓๒๑๐๑๖	นาย คณิศร สุขเกษม	
๖๖๐๓๒๑๐๑๗	นางสาว บัญจिता นิเวศรัมย์	
๖๖๐๓๒๑๐๑๘	นาง ปุญชรินทร์ ปัญญาอัคราเหมย์	