



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓ ต.จ้อหอ อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา ๐-๔๔๓๗-๑๓๕๔

ที่ กษ ๐๘๑๐/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ลุ่ม-ดอน (Work Manual)

เรียน ผอ.สพข. ๓

ตามที่ กรมฯ ได้สั่งการให้ สพข. ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการงานหลักของหน่วยงาน ๑ กระบวนการ และทำการวิเคราะห์กระบวนการหลัก เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินจัดทำ(ร่าง)คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ดอน (Work manual) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของศึกษารายละเอียดในเบื้องต้น หากมีข้อคิดเห็น แก้ไข และปรับปรุง โปรดส่งกลับมาที่ ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน email s_prachansri@hotmail.com ภายในเดือนเมษายน เพื่อจักได้นำข้อคิดเห็น และข้อแก้ไข ไปปรับปรุงให้คู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียน สพด. กลุ่ม วผ และ กลุ่ม สร. เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

(นางสาวเสาวนีย์ ประจันศรี)

รก.ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

ที่ กษ ๐๘๑๐/ ๓๗๕

เรียน ผอ.กลุ่ม วผ./สร./สพด.

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายศรจิตร์ ศรีณรงค์)

ผอ.สพข.๓



SCAN ME



(ร่าง)
คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ลุ่ม-ดอน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3
กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563)

สารบัญ

| | หน้า |
|----------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ | 3 |
| 2. ขอบเขต | 3 |
| 3. คำจำกัดความ | 4 |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ | 5 |
| 5. Work Flow กระบวนการ | 7 |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 8 |
| 7. เอกสารอ้างอิง | 9 |
| 8. แบบฟอร์มที่ใช้ | 9 |
| 9. เอกสารบันทึก | 9 |
| 10. มาตรฐานงาน | 10 |
| 11. ระบบการติดตามประเมินผล | 10 |
| ภาคผนวก | 11 |

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ลุ่ม-ดอน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดง ถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไป ตาม เป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนา และเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการ ปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้ทันวิชาการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ใช้ เป็นแนวทางในการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ลุ่ม-ดอน ให้มีมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง และเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การสำรวจความต้องการของเกษตรกร ที่มีปัญหาในพื้นที่ ต้องการจะ อนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่เกษตรของตน โดยสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ได้เป้าหมายจากกองแผนงานในช่วงปลายปี งบประมาณ เดือนกันยายน จากนั้น สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 แจกเป้าหมายให้แก่ สถานีพัฒนาที่ดินรับทราบ เพื่อ นำไปศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่ที่มีปัญหา และความต้องการของเกษตรกร และวงรอบขอบเขตพื้นที่ที่จะดำเนินงานใน เบื้องต้น ส่งกลับมายังสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 โดยกลุ่มสำรวจและการทำงานที่จะเริ่มดำเนินการสำรวจที่ดิน และ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน ทำการสำรวจดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงของเกษตรกรในพื้นที่ที่สถานีพัฒนาที่ดิน แจก พื้นที่ดำเนินการมา จากนั้น สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ร่วมกับ สถานีพัฒนาที่ดินทำการประชาสัมพันธ์เกษตรกรในพื้นที่ และดำเนินการสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ดอน พร้อมทั้งประมาณราคางานให้ถูกต้องตรงตาม มาตรฐานการอนุรักษ์ดินและน้ำ ร่วมกับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ จัดทำรูปเล่ม และคำขอตั้ง งบประมาณการล่วงหน้า ส่งกองแผน เสนอกรมฯ เพื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดทำระบบอนุรักษ์ ดินและน้ำ ในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนกันยายน จากนั้น กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปีของโครงการ ปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นไปตามสำนักงบประมาณปรับแก้ไข แจกเป้าหมาย และวงเงินงบประมาณใหม่ แก่ สพช./สพด. ปรับแก้ไขแบบงานอนุรักษ์ดินและน้ำ กองคลัง ตรวจสอบแบบ ประเมินราคางานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามราคากลาง และพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่ สถานีพัฒนาที่ดิน ดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ดอน เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จช่วงเดือนพฤษภาคม เมื่อ ดำเนินการเสร็จแล้ว สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และสถานีพัฒนาที่ดิน จัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ภายในเดือน กันยายน

3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่มาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

การอนุรักษ์ดินและน้ำ (Soil and Water Conservation) หมายถึง หมายถึง การใช้ทรัพยากรอย่างฉลาด โดยการป้องกันและการรักษา รวมทั้ง การปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์และความสามารถในการให้ผลผลิตของดิน รวมทั้ง การหาพื้นที่ใหม่ทดแทนเพื่อยืดอายุการใช้ให้ยาวนานต่อไปอีก วัตถุประสงค์ของการอนุรักษ์ดิน เพื่อลดการกร่อนดินที่มีตัวเร่งให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ จนกระทั่งการสูญเสียดินเท่ากับอัตราการเกิดดินและพยายามรักษาสมดุลนี้ไว้ เพื่อรักษาปริมาณธาตุอาหารในดินให้อุดมสมบูรณ์ โดยการป้องกันการสูญเสียที่ไม่จำเป็น หรือเพิ่มเติมส่วนที่สูญเสียไปโดยวิธีการใดวิธีหนึ่ง เพื่อรักษาอินทรีย์วัตถุ โดยการควบคุมอัตราการสลายตัวหรือโดยการเพิ่มเติมซากพืชและสัตว์อยู่เสมอ เพื่อรักษาสมบัติทางฟิสิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของพืช เช่น ความยากง่ายในการไถพรวน (soil tilth) ของดินไว้หรือปรับปรุงให้สมบัตินี้ดียิ่งขึ้น

มาตรการวิธีกล เป็นวิธีการปรับสภาพของพื้นที่ เพื่อลดความยาวและความลาดเทของพื้นที่ เพื่อลดความสามารถในการเคลื่อนย้ายตะกอนดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ และทิศทางการไหลของน้ำ เพื่อช่วยควบคุมการไหลบ่าหน้าดิน ลดและชะลอความเร็วของกระแสน้ำ วิธีการนี้ต้องใช้เทคนิคความรู้ แรงงาน เครื่องมือและงบประมาณสูง

มาตรการวิธีพืช เป็นการเพิ่มความหนาแน่นของพืช การคลุมป้องกันเมื่อดฝนกระหน่ำดิน ตลอดจนการปรับปรุงดิน ลงทุนต่ำ เกษตรกรสามารถปฏิบัติได้เอง โดยใช้พืชตระกูลถั่ว หญ้าเลี้ยงสัตว์ หรือหญ้าธรรมชาติ ปลูกเป็นแถบขวางความลาดเทของพื้นที่ หรือปกคลุมดิน หรือการใช้ระบบการปลูกพืชแบบผสมผสาน เพื่อลดความแรงของเมื่อดฝน ดักตะกอนดิน และชะลอความเร็วของน้ำ

ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนที่ดอน คือ พื้นที่ที่ลาดเชิงเขา มีระดับความสูงต่ำกว่า 500 เมตรจากระดับน้ำทะเล หรือมีความลาดเทตั้งแต่ร้อยละ 3-15 ส่วนมากใช้ประโยชน์เพื่อการปลูกพืชไร่ ไม้ผล และทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในที่ราบลุ่ม คือ พื้นที่ที่ต่ำกว่าและต่อเนื่องจากที่ลาดเชิงเขา มีความลาดเทไม่เกินร้อยละ 3 มีน้ำท่วมขังเป็นครั้งคราว ส่วนมากใช้ทำนา ปลูกผัก หรือไร่นาสวนผสม พื้นที่ราบจะมีปัญหาการระบายน้ำซึ่งไหลบ่าจากที่ดอนที่สูงมารวมในที่ราบ รวมทั้งน้ำฝนและน้ำใต้ดินที่ตกหรือปรากฏในพื้นที่นั้น ๆ

เขตพัฒนาที่ดิน หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำการพัฒนาในลักษณะลุ่มน้ำ ด้วยการบูรณาการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดินต่าง ๆ เช่น การสำรวจ และจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ แผนที่ดิน แผนที่สภาพการใช้ที่ดิน แผนที่วางแผนการใช้ที่ดิน จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำ ปรับปรุงบำรุงดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ได้เห็นประโยชน์ของการพัฒนาที่ดินเพื่อเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลความสูงเชิงเลข (Digital Elevation Model ,DEM) หมายถึง การแสดงสภาพพื้นผิวภูมิประเทศหรือพื้นผิวอื่น ๆ ในเชิงตัวเลข โดยมีค่าพิกัดและการแสดงค่าความสูง โดยส่วนมากจะถูกใช้ในระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ และมักถูกจัดเก็บในลักษณะของ Raster หรือจุดภาพที่เป็นสี่เหลี่ยมโดยแต่ละช่องจะจัดเก็บค่าความสูงเอาไว้

ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธซีเชิงเลข คือ แผนที่ที่ผลิตจากภาพถ่ายทางอากาศสี โดยมีการปรับแก้ค่าความคลาดเคลื่อนทางตำแหน่งของจุดภาพอันเนื่องมาจากความสูงต่ำของพื้นผิวภูมิประเทศ การวางตัวกล้อง และเรขาคณิตของการถ่ายภาพ แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธซีที่ได้จะมีความคมชัดและความถูกต้องทางตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์เดียวกับแผนที่ที่มาตราส่วนที่ต้องการ การจัดทำแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธซีเชิงเลขได้จากการนำเอาภาพถ่ายทางอากาศสีที่สแกนแล้วมาคำนวณร่วมกับค่าของตัวแปรที่ใช้ในการปรับแก้ภาพถ่าย และแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System : GIS คือกระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลในเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้กำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ สัมพันธ์กับตำแหน่งในแผนที่ ตำแหน่ง เส้นรุ้ง เส้นแวง ข้อมูลและแผนที่ใน GIS เป็นระบบข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในรูปของตารางข้อมูล และฐานข้อมูลที่มีส่วนสัมพันธ์กับข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ซึ่งรูปแบบและความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ทั้งหลาย จะสามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย GIS และทำให้สื่อความหมายในเรื่องการเปลี่ยนแปลงที่สัมพันธ์กับเวลาได้ เช่น การแพร่ขยายของโรคระบาด การเคลื่อนย้ายถิ่นฐาน การเปลี่ยนแปลงของการใช้พื้นที่ เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้เมื่อปรากฏบนแผนที่ทำให้สามารถแปลและสื่อความหมายใช้งานได้ง่าย

มาตรฐานวิชาการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ที่ดอน

1. พื้นที่เกษตรกรรมอยู่ในเขตพัฒนาที่ดิน
2. เป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่มีปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน
3. เกษตรกรมีความต้องการ และความพร้อมเข้าร่วมโครงการ
4. เกษตรกรจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินตามกฎหมายประเภทใดประเภทหนึ่ง
5. ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาที่ดินเขต

มีบทบาทหน้าที่ สั่งการ กำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและคำสั่งสำนักฯ

4.2 ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน

มีบทบาทหน้าที่ กำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการในส่วน/ฝ่ายฯ ดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่ายฯ


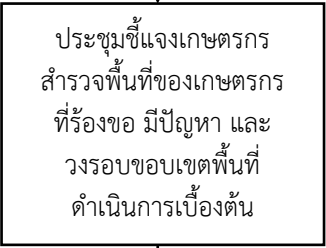
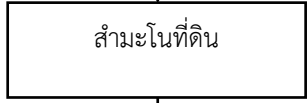
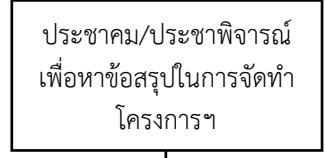
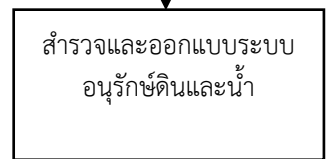
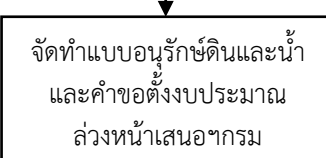
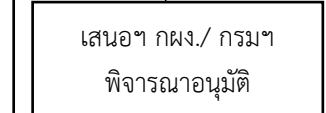
มีบทบาทหน้าที่ กำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการในกลุ่ม/ฝ่ายฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการสำรวจและออกแบบการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 สถานีพัฒนาที่ดิน (นักวิชาการสาขาต่าง ๆ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างเหมา)

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำข้อมูลประกอบการสำรวจ ออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ประมาณราคางานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควบคุมการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้ถูกต้องตาม ขั้นตอน วิธีการ และได้มาตรฐานที่กำหนดตามแบบมาตรฐานการอนุรักษ์ดินและน้ำ และรายงานการควบคุมการก่อสร้างเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานฯ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ทำการปรับแก้ไขงานให้ถูกต้องตามแบบงาน และส่งมอบงานให้กับเกษตรกรเจ้าของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผนที่ ผลสำเร็จการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเป็นลำดับๆไป

5. Work flow กระบวนการ

เจ้าภาพ: สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 สินค้า: ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่ลุ่ม-ดอน

| ลำดับที่ | ขั้นตอน | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|----------|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1 |  <p>วางแผนการดำเนินงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> | วางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเกษตรกรที่มีปัญหาตามคำร้องขอของเกษตรกร และกำหนดเป้าหมายขอบเขตพื้นที่ในเบื้องต้นให้แก่ สพด. | กลุ่มวางแผนฯ/ กลุ่มสำรวจฯ | ต.ค. |
| 2 |  <p>ประชุมชี้แจงเกษตรกรสำรวจพื้นที่ของเกษตรกรที่ร้องขอ มีปัญหา และวางรอบขอบเขตพื้นที่ดำเนินการเบื้องต้น</p> | ประชุมชี้แจงความสำคัญของโครงการ สำรวจพื้นที่ของเกษตรกรที่ร้องขอและมีปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่และข้อกำหนด กำหนดขอบเขตวางรอบขอบเขตพื้นที่ดำเนินการเบื้องต้น | สพด. | พ.ย. |
| 3 |  <p>สำมะโนที่ดิน</p> | สำมะโนวางรอบขอบเขตที่ดินของเกษตรกร | กลุ่มสำรวจฯ/กลุ่มวางแผนฯ/สพด. | ธ.ค. - มี.ค. ปีถัดไป |
| 4 |  <p>ประชาคม/ประชาพิจารณ์เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำโครงการฯ</p> | สพด.นำข้อมูลสำมะโนที่ดินแปลงเกษตรกรไปประชาคมร่วมกับเกษตรกร และผู้นำชุมชนในท้องถิ่น เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำระบบฯในแต่ละแปลงฯ | สพด. | เม.ย. - มิ.ย. |
| 5 |  <p>สำรวจและออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> | สำรวจ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และความต้องการของเกษตรกรเจ้าของแปลงที่ดิน | กลุ่มสำรวจฯ/ สพด. | เม.ย. - ส.ค. |
| 6 |  <p>จัดทำแบบอนุรักษ์ดินและน้ำ และค่าติดตั้งประมาณล่วงหน้าเสนอฯกรม</p> | จัดทำรายละเอียดแบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ประเมินราคางานให้ถูกต้องตามมาตรฐานการออกแบบฯ(ปร.4) | กลุ่มวางแผนฯ/ กลุ่มสำรวจฯ/ สพด. | ส.ค. |
| 7 |  <p>เสนอฯ กผง./ กรมฯ พิจารณาอนุมัติ</p> | จัดทำรูปเล่มค่าของบประมาณล่วงหน้า เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป | สพช. | ก.ย. |

| ลำดับที่ | ขั้นตอน | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|----------|---------|---|-------------------|-------------|
| 8 | | <p>กองแผนงานตรวจสอบ และปรับปรุงเป้าหมาย งบประมาณ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณปรับแก้ไข และแจ้งเป้าหมาย วงเงินงบประมาณ เพื่อให้ สพข./สพด. ปรับแก้ไข กองคลังตรวจสอบแบบประเมินราคาให้เป็นไปตามที่ราคากลางกำหนด</p> | กองแผนงาน/กองคลัง | ธ.ค.-ม.ค. |
| 9 | | <p>ดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> | สพด. | ม.ค. - พ.ค. |
| 10 | | <p>ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน</p> | สพข./สพด. | พ.ค.- ก.ย. |

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ขั้นตอนที่ 1 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ได้รับแจ้งเป้าหมายการดำเนินการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม - ดอน ปลายเดือนกันยายน วางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเกษตรกรที่มีปัญหาตามคำร้องขอของเกษตรกร และกำหนดเป้าหมายขอบเขตพื้นที่ในเบื้องต้นให้แก่สถานีพัฒนาที่ดินที่มีพื้นที่เป้าหมายรับทราบ

6.2 ขั้นตอนที่ 2 สถานีพัฒนาที่ดินที่มีพื้นที่เป้าหมาย รับทราบ ประชุมชี้แจงความสำคัญของโครงการสำรวจพื้นที่ของเกษตรกรที่ร้องขอและมีปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่และข้อกำหนด กำหนดขอบเขตวงรอบขอบเขตพื้นที่ดำเนินการเบื้องต้น และแจ้งพื้นที่ดำเนินการไปยังสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 ภายในเดือนพฤศจิกายน

6.3 ขั้นตอนที่ 3 กลุ่มสำรวจและการทำงานแผนที่ ดำเนินการสำรวจ และสำมะโนที่ดินแปลงถือครองของเกษตรกรในพื้นที่ สิทธิการครอบครอง ลักษณะของเอกสารสิทธิ์ กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน ทำการสำรวจดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินในแปลงของเกษตรกร เริ่มดำเนินการเดือนธันวาคม ไปจนถึงสิ้นสุดเดือนมีนาคมของปีถัดไป

6.4 ขั้นตอนที่ 4 สถานีพัฒนาที่ดิน นำข้อมูลสำมะโนที่ดินแปลงเกษตรกร ประชุมชมชาวบ้าน ผู้นำชุมชนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในแต่ละแปลง ภายในเดือนมิถุนายน

6.5 ขั้นตอนที่ 5 กลุ่มสำรวจและการทำงานแผนที่ ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดิน ดำเนินการสำรวจ และออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม - ดอน ให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และความต้องการของเกษตรกรเจ้าของแปลงที่ดิน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐาน 1: 4,000 ข้อมูลแบบจำลองความสูงเชิงเลข ความละเอียด 30 และ 5 เมตร ข้อมูลสภาพภูมิประเทศ ร่วมด้วย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม

6.6 ขั้นตอนที่ 6 กลุ่มสำรวจและการทำงานที่ ดำเนินการจัดทำแบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ดอน ผลิตแบบให้ถูกต้องตามมาตรฐานการอนุรักษ์ดินและน้ำ คำนวณปริมาณงาน งบประมาณ ทำใบประเมินราคางาน (ปร.4) กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั่วไปในพื้นที่ดำเนินการ เช่น ข้อมูลดิน ข้อมูลสภาพภูมิประเทศ ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลทางอุทกวิทยา เป็นต้น จัดทำรูปเล่ม เพื่อเสนอสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตฯ พิจารณา เสนอขอตั้งงบประมาณล่วงหน้า ภายในเดือนสิงหาคม

6.7 ขั้นตอนที่ 7 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ดำเนินการรวบรวมแบบอนุรักษ์ดินและน้ำ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณล่วงหน้า เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนกันยายน

6.8 ขั้นตอนที่ 8 กองแผนงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปีของโครงการปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นไปตามสำนักงบประมาณปรับแก้ไข แจ้งเป้าหมาย และวงเงินงบประมาณใหม่ ให้แก่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดิน ที่มีพื้นที่ดำเนินการทราบ เพื่อปรับแก้ไขแบบงานอนุรักษ์ดินและน้ำ และประเมินราคางานให้ตรงตามเป้าหมายที่ได้รับ ส่งกลับไปยัง กองคลังเพื่อตรวจสอบแบบประเมินราคางานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามราคากลาง และพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่ สถานีพัฒนาที่ดิน **ดำเนินการ ทยอยในเดือนมกราคม**

6.9 ขั้นตอนที่ 9 สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม-ดอน ให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง ตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จช่วงเดือนพฤษภาคม

6.10 ขั้นตอนที่ 10 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และสถานีพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ภายในเดือน กันยายน

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2551
- 7.2 มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- 7.3 อัตราราคางานต่อหน่วย สำนักงบประมาณ

8. แบบฟอร์มที่ใช้ (ภาคผนวก)

- 8.1 บันทึกข้อตกลงบันทึกข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม - ดอน
- 8.2 แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ

9. เอกสารบันทึก

- 9.1 การจัดเก็บ

| ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ | ระยะเวลา |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------|
| 1. ข้อมูลสำมะโนที่ดิน | คอมพิวเตอร์ และตู้เอกสาร กลุ่มสำรวจฯ | เจ้าหน้าที่กลุ่มสำรวจ และทำแผนที่ | ข้อมูล digital/ แฟ้มเอกสาร | - |
| 2. ข้อมูลบันทึกข้อตกลง | ตู้เก็บเอกสาร | เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนา | แฟ้มเอกสาร | - |

| ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ | ระยะเวลา |
|---|--------------------------------------|---|------------------------|----------|
| เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ | | ที่ดิน | | |
| 3. แบบอนุรักษ์ดินและน้ำ และ ประเมินราคางาน | คอมพิวเตอร์ และตู้เอกสาร กลุ่มสำรวจฯ | เจ้าหน้าที่กลุ่มสำรวจ และทำแผนที่ | ข้อมูล digital/ เอกสาร | - |
| 4. ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพ พื้นที่ของโครงการฯ | คอมพิวเตอร์ กลุ่มวางแผนฯ | เจ้าหน้าที่กลุ่มวางแผนฯ | ข้อมูล digital | - |
| 5. แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจขอรับบริการข้อมูล | ตู้เก็บเอกสาร | เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนา ที่ดิน และสำนักงาน พัฒนาที่ดินเขต 3 | แฟ้มเอกสาร | |

9.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เอกสารลำดับที่ 1-6 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง ได้แก่

1. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3
2. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน
3. ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน
4. ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและทำแผนที่
5. นักวิชาการ และพนักงานราชการ ในสังกัด

10. มาตรฐานงาน

10.1 แบบประเมินราคาของโครงการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ มีความถูกต้อง

10.2 การจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตรงตามที่ออกแบบไว้ และเป็นไปตามหลักวิชาการ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

10.3 รายงานผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง และครบถ้วน

11. ระบบการติดตามและประเมินผล

11.1 รายงานการติดตาม ตาม สงป.301

11.2 รายงานการติดตาม และประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA) โดยมี ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละความถูกต้องของแบบงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรต่อการใช้ประโยชน์ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ร้อยละ 90

ภาคผนวก



บันทึกข้อตกลงในการดำเนินงาน
โครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม - ดอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สถานที่.....

วันที่

ที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสถานีพัฒนาที่ดิน..... โดยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สถานี” ฝ่ายหนึ่ง กับ เกษตรกร

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... หมายเลขบัตรประชาชน

..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เกษตรกร” อีก

ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงมีข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า (เกษตรกร) ขอรับสนับสนุนกิจกรรมการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ โครงการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่ลุ่ม - ดอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสถานีพัฒนาที่ดิน.....

ข้อ ๒. ในการขอรับการสนับสนุนกิจกรรมการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำดังกล่าว ข้าพเจ้า (เกษตรกร) ยินยอมให้ สถานีฯ ดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนที่กำหนด รวมทั้งจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการในพื้นที่ของข้าพเจ้าซึ่งปรากฏตามเอกสารสิทธิ์ โฉนด/น.ส.๓/อื่นๆ เลขที่.....

ข้อ ๓. ข้าพเจ้า (เกษตรกร) จะให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ นี้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๔. ข้าพเจ้า (เกษตรกร) สมควรใจและตัดสินใจด้วยตนเองที่จะเข้าร่วมโครงการ และหากการดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าเสียโอกาสใดๆ จากทางราชการ

ข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ สถานีฯ และเกษตรกรต่างถือไว้ปฏิบัติ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ฝ่ายราชการ

ฝ่ายเกษตรกร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..... เกษตรกร

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

หมอดินอาสาประจำหมู่บ้าน

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สพด.....

หน่วยงานที่ให้บริการ :

คำอธิบาย : แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 50 - 60 ปี
 อายุ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ.....
- 1.4 อาชีพ ข้าราชการ เกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา
 ประชาชนทั่วไป อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่องานบริการของหน่วยงาน

คำถาม ท่านมีความพึงพอใจต่องานบริการในประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
| | พอใจมากที่สุด | พอใจมาก | พอใจปานกลาง | พอใจน้อย | พอใจน้อยที่สุด |
| | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| 2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1) มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด | | | | | |
| 2) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| 3) การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการก่อน | | | | | |
| 4) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน และถูกต้อง | | | | | |
| 5) ผลที่ได้รับจากการให้บริการ | | | | | |
| 2.2 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| 1) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ | | | | | |
| 2) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ | | | | | |
| 3) ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | |
| 4) การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| 5) สามารถติดต่อและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมี | | | | | |

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
| | พอใจมากที่สุด | พอใจมาก | พอใจปานกลาง | พอใจน้อย | พอใจน้อยที่สุด |
| | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| ประสิทธิภาพ | | | | | |
| 6) เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลาราชการ (ไม่ต้องนั่งรอ) | | | | | |
| 2.3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม | | | | | |

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. จุดเด่นของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดด้อย/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

3.1 ด้านงานบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายงานผลประเมินความพึงพอใจ
ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน : สพข.....

โปรดกรอกจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศชาย..... เพศหญิง.....
 1.2 อายุต่ำกว่า 20 ปี..... อายุ 20 – 30 ปี..... อายุ 31 – 40 ปี..

.....
 อายุ 41 – 50 ปี..... อายุ 51 – 60 ปี..... อายุ 60 ปีขึ้นไป.....

1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี..... ปริญญาตรี.....
 ปริญญาโท..... ปริญญาเอก..... อื่นๆ

1.4 อาชีพข้าราชการ..... ลูกจ้างประจำ..... พนักงานราชการ.....
 เกษตรกร..... นักเรียน/นักศึกษา..... อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2. ความพึงพอใจต่องานบริการของหน่วยงาน

| ประเด็น/ด้าน | พอใจมากที่สุด (คน) | พอใจมาก (คน) | พอใจปานกลาง (คน) | พอใจน้อย (คน) | พอใจน้อยที่สุด (คน) |
|--|-----------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------|
| 2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1) มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด | | | | | |
| 2) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| 3) การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน | | | | | |
| 4) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ อย่างครบถ้วน และถูกต้อง | | | | | |
| 5) ผลที่ได้รับจากการให้บริการ | | | | | |
| 2.2 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ | | | | | |
| 1) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ | | | | | |
| 2) ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ | | | | | |
| 3) ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ | | | | | |
| 4) การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| 5) สามารถติดต่อและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| และมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 6) เจ้าหน้าที่ที่อยู่ปฏิบัติงานตลอดเวลาราชการ (ไม่ต้องนั่งรอ) | | | | | |
| 2.3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการโดยรวม | | | | | |

-2-

ส่วนที่ 3. ปัญหา / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. จุดเด่นของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. จุดด้อย/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

3.1 ด้านงานบริการ

.....

.....

.....

.....

3.2 ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

.....

...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำอธิบาย 1. สพข.1 – 12 รายงานผลประเมินเป็นจำนวนผู้รับบริการ ภายใน 15 มีนาคม 2563
2. กพร. จะสรุปผลคะแนนไปยัง กกจ. ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2563

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-Mail.....

